

*Thanh Khê, ngày 21 tháng 02 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CỦA HIỆU TRƯỞNG**

### **Về công tác tăng cường hướng dẫn học sinh ôn tập và vệ sinh phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona**

Căn cứ vào Công văn số 101/PGDDĐT-THCS - 21/02/2020 - UBND quận Thanh Khê về công tác tăng cường hướng dẫn học sinh ôn tập và vệ sinh phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona.

Căn cứ tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận trong nhà trường;

Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch chỉ đạo các PHT của nhà trường khẩn trương triển khai các nội dung sau đây:

#### **I. Công tác chuyên môn**

1. Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập, hướng dẫn học sinh ôn luyện kiến thức thông qua các phần mềm hỗ trợ dạy học theo KH số 34 ngày 5/2 và 35 ngày 14/2 của Hiệu trưởng đã ban hành ( trách nhiệm các nội dung được đăng tải )

2. Chịu trách nhiệm theo dõi trên hệ thống mail chung để nhắc nhở giáo viên kịp thời sửa bài và phản hồi cho học sinh. Đồng thời, chỉ đạo giáo viên tổng hợp số liệu hàng tuần ( 26/2 nộp báo cáo theo mẫu PGD gửi )

3. Chịu trách nhiệm phối hợp với GV phụ trách CNTT để thống nhất hướng dẫn phụ huynh và giáo viên sử dụng các công cụ hỗ trợ trong thời gian HS tạm nghỉ học sao cho hiệu quả. Đồng thời, tham khảo nội dung và giới thiệu cụ thể link truy cập vào các bài học cho học sinh, phụ huynh tham khảo tại hệ thống bài giảng trực tuyến tại các địa chỉ: [elearning.moet.edu.vn](http://elearning.moet.edu.vn); [789.vn](http://789.vn); [hoconha.hocmai.vn](http://hoconha.hocmai.vn);

4. Quán triệt cho toàn thể giáo viên không tổ chức dạy thêm, học thêm trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch.

5. Sau khi có văn bản chỉ đạo lịch HS đi học lại, phân công giáo viên tổng hợp số lượng HS tham gia ôn tập, tự học để kịp thời tuyên dương, khen thưởng tập thể, cá nhân tham gia tốt, có hiệu quả.

## **II. Công tác hoạt động ngoài giờ - Cơ sở vật chất**

1. Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh trường lớp theo kế KH số 34 ngày 5/2 và 35 ngày 14/2 của Hiệu trưởng đã ban hành.

2. Chịu trách nhiệm chỉ đạo bộ phận y tế chuẩn bị chu đáo các vật tư, thiết bị sẵn sàng nhằm xây dựng trường học an toàn – phụ huynh an tâm khi HS đi học trở lại.

3. Chịu trách nhiệm chỉ đạo bộ phận phục vụ, vệ sinh kiểm tra vật dụng liên quan đến vệ sinh trường học và tham mưu kịp thời bổ sung các vật dụng (nếu cần)

4. Sau khi có văn bản chỉ đạo lịch HS đi học lại, phải khẩn trương triển khai công tác tổng dọn vệ sinh, khử trùng, sát khuẩn ....hoàn thành trước khi học sinh đi học trở lại 1 ngày.

## **III. Công đoàn**

1. Chịu trách nhiệm tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không chia sẻ, like, các nguồn tin không chính thống, không đúng với chủ trương chỉ đạo của các cấp.

2. Tuyên truyền 100% giáo viên xác định thực hiện nhiệm vụ do các cấp, trường giao là nhiệm vụ chính trị, phải nghiêm túc thực hiện và tham mưu, góp ý đúng nơi, đúng thời điểm.

## **IV. Chế độ báo cáo**

### **1. Phó hiệu trưởng chuyên môn**

a) Nộp kế hoạch theo chỉ đạo tổ chuyên môn, bộ phận CNTT thực hiện theo CV 101 PGD và CV 36 của Hiệu trưởng trước 17g ngày 21/2/2020

b) Nộp báo cáo cho PGD theo mẫu trước 14g30 ngày 27/2/2020

c) Nộp đề nghị tuyên dương khen thưởng tập thể, cá nhân sau khi HS đi học trở lại 3 ngày.

### **2. Phó hiệu trưởng HĐNG – CSVC**

a) Nộp kế hoạch triển khai thực hiện theo CV 101 PGD và CV 36 của Hiệu trưởng và đề xuất ( nếu có ) trước ngày 24/2/2020

b) Nộp và triển khai kế hoạch tổ chức công tác tổng dọn vệ sinh, khử trùng, sát khuẩn .... Sau khi nhận được CV chỉ đạo HS đi học lại 01 ngày.

**Nơi nhận:**

- Các PHT;
- CTCĐ;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thanh Hải**